

MINISTERO DELLA ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO"
Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406- fax 062752492
Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 97200390587 www.divittoriolattanzio.gov.it

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

Materia	GESTIONE PROGETTO E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA		
Classe	5A ITI LATTANZIO	Anno scolastico	2018-19
Libro di testo			
Autore	M. Conte – P. Camagni – R. Nikolassy		
Titolo	Gestione del progetto e organizzazione d'impresa	ISBN	978-88-203-6109-9
Casa Editrice	Hoepli	Prezzo	21,50

DOCENTI	Insegnante teorico	MAURO UGOLINI	
	Insegnante tecnico pratico	FRANCESCO SALIS	

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI:

La disciplina intende promuovere la comprensione dei processi che caratterizzano l'organizzazione d'impresa e il ruolo delle tecnologie dell'informazione all'interno dell'azienda, attraverso l'apprendimento delle principali metodologie per la gestione progetti, nel settore delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT). Tale obiettivo è perseguito favorendo la riorganizzazione delle abilità e delle conoscenze multidisciplinari degli allievi utili alla gestione di uno specifico progetto ICT, attraverso l'applicazione di metodi di problem-solving propri dell'Ingegneria del Software. Fra i principali risultati di apprendimento attesi, strutturati secondo la classificazione in competenze, conoscenze e abilità, vi sono:

Competenze:

- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione progetti
- gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi
- analizzare il valore, i limiti, i vantaggi e gli svantaggi delle varie soluzioni tecniche per la gestione progetti
- sviluppare sensibilità e attenzione per la sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, per la tutela della persona, dell'ambiente e del territorio
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca ed approfondimento disciplinare
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali

Conoscenze:

- elementi di economia e organizzazione di impresa con particolare riferimento al settore ICT
- tecniche per la pianificazione, previsione e controllo di costi e risorse nello sviluppo di un progetto
- strumenti software di supporto alla pianificazione e alla generazione della documentazione di progetto
- processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni, figure professionali
- ciclo di vita di un prodotto/servizio
- normativa relativa alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni sul lavoro

Abilità:

- saper individuare gli aspetti caratterizzanti dell'organizzazione del lavoro
- saper individuare vantaggi e svantaggi delle diverse strutture organizzative
- saper individuare le fasi del miglioramento continuo per la qualità totale
- saper utilizzare software e metodologie per la gestione e documentazione di progetti
- conoscere la segnaletica relativa alla sicurezza sul lavoro e i principali riferimenti normativi

- utilizzare il lessico e la terminologia tecnica di settore anche in lingua inglese.

ARTICOLAZIONE ORARIA

Sono previste 3 ore di lezione di laboratorio per settimana.

ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA DELLA CLASSE

Profilo generale della classe

La classe è composta da n. 13 allievi, di cui n. 12 maschi e n. 1 femmine. Tutti gli studenti sono maggiorenni, ad eccezione di uno di essi. Globalmente, il gruppo classe si presenta sufficientemente disciplinato e cerca di proporsi a lezione in modo costruttivo, mostrando responsabilità e interesse per l'attività didattica. Sino ad ora non si sono verificati problemi di natura disciplinare, anche se non mancano allievi con un certo numero di assenze in questo periodo. I rapporti interpersonali paiono abbastanza strutturati. L'impegno individuale non è ancora completamente proficuo, poiché vi sono allievi la cui capacità di organizzare lo studio con autonomia e sistematicità potrebbe essere migliore, forse perché i prerequisiti culturali sembrano non essere del tutto idonei al processo insegnamento-apprendimento. Per questa parte degli allievi, tra i fattori che potrebbero maggiormente ostacolare l'apprendimento si osservano: insufficiente applicazione, interessi culturali piuttosto limitati e una certa debolezza del metodo di studio.

Fortunatamente, la parte restante del gruppo classe mostra maggiore responsabilità e interesse, associati a buone capacità di analisi e di sintesi e accompagnati da un potenziale di sviluppo certamente promettente.

Livelli di partenza rilevati

In questo primo periodo si è osservato un interesse di buon livello per la disciplina, che coinvolgerà gli allievi in particolar modo nelle previste attività di Alternanza Scuola Lavoro.

UNITÀ DISCIPLINARI DEL PERCORSO FORMATIVO

Le unità didattiche prevedono lezioni teoriche e lezioni pratiche di laboratorio, così da sfruttare la notevole valenza del laboratorio per l'acquisizione delle competenze previste. La programmazione è compatibile col modello della didattica "a spirale", in cui le tematiche affrontate in alcune unità didattiche del primo periodo possono essere riprese e approfondite nel periodo successivo.

PRIMO PERIODO	
Conoscenze	Abilità
1	Unità didattica : Elementi di economia e organizzazione aziendale
1.1 L'informazione e l'organizzazione L'informazione come risorsa organizzativa L'organizzazione come configurazione d'impresa Elementi di organizzazione Job enlargement e job enrichment Meccanismi di coordinamento Definizione di posizione, compito e mansione, ruolo Le unità organizzative e l'organigramma 1.2 Le strutture organizzative La struttura semplice, funzionale, divisionale, ibrida e a matrice	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere il ruolo delle informazioni come supporto alle decisioni • Individuare le componenti di sistemi complessi • Comprendere le interdipendenze tra gli elementi di un sistema • Riconoscere l'organizzazione come elemento base del <i>sistema aperto impresa</i> • Individuare l'organizzazione più idonea alle esigenze aziendali • Individuare le principali caratteristiche, vantaggi e svantaggi delle varie strutture organizzative
Ore preventivate: 15 - Periodo: Set Ott Nov - Modalità: Intensiva	
2	Unità didattica: I processi aziendali
2.1 I processi Definizione di processo aziendale Processi primari e processi di supporto Processi di gestione del mercato Elementi di marketing Ciclo di vita del prodotto Processi efficaci ed efficienti 2.2 Modellazione dei processi aziendali e principi della gestione per progetti Strategie di trasformazione dei processi Scomposizione dei processi I principi della gestione per processi Il ruolo delle tecnologie informatiche nell'organizzazione per processi	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisire la visione per processi del flusso delle attività aziendali • Saper individuare le tipologie di processi e i parametri caratterizzanti • Comprendere le interdipendenze tra i processi aziendali. • Conoscere il compito specifico del marketing • Conoscere e saper rappresentare il ciclo di vita di un prodotto • Saper scomporre i processi in fasi • Conoscere i principi della gestione per processi • Conoscere i principali sistemi informatici di supporto ai processi aziendali

I sistemi informativi e le tecnologie di supporto all'organizzazione per processi	
Ore Preventivate: 25 - Periodo: Ott Nov Dic - Modalità: Intensiva	
3 Unità didattica : La qualità totale	
3.1 Il concetto di qualità La filosofia della qualità totale Strumenti e tecniche per il miglioramento continuo Enti di normazione e norme ISO La certificazione di qualità del prodotto	<ul style="list-style-type: none"> Conoscere il concetto di qualità nella produzione artigianale e di massa Individuare i fattori di passaggio dalla qualità alla qualità totale Conoscere le principali tecniche per il miglioramento continuo Conoscere l'iter per la certificazione di qualità di prodotti/servizi
Ore preventivate: 9,5 - Periodo: Dic Gen - Modalità: Intensiva	

Le ore eventualmente in eccedenza, rispetto al totale ore preventivate (49,5), potranno essere utilizzate per la realizzazione di esercitazioni volte a verificare competenze acquisite o per effettuare attività di recupero.

SECONDO PERIODO	
Conoscenze	Abilità
4 Unità didattica : Principi e tecniche di Project Management	
4.1 Il progetto Il progetto e le sue fasi Principio chiave nella gestione di un progetto Obiettivi di progetto L'organizzazione dei progetti: strutture organizzative e project manager 4.2 Tecniche di pianificazione e controllo temporale Definizione delle attività: la Work Breakdown Structure (WBS) e i Work Package (WP) La programmazione e il controllo dei tempi: Gantt e tecniche reticolari	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le fasi e gli obiettivi di un progetto Saper individuare la struttura organizzativa più adatta alla gestione di un progetto Strutturare la Work Breakdown Structure (WBS) di un progetto Tracciare il diagramma di Gantt per un progetto Essere in grado di documentare il progetto nelle varie fasi
Ore preventivate: 15 - Periodo: Gen Feb Mar - Modalità: Intensiva	
5 Unità didattica: Gestione di progetti informatici	
5.1 L'ingegneria del software I progetti informatici: generalità e tipologie L'ingegneria del software Software Engineer e figure professionali del settore ICT 5.2 Il ciclo di vita del software Il processo di produzione del software Preprogetto: fattibilità e analisi dei requisiti Preprogetto: pianificazione del progetto Diagramma di Gantt del piano di progetto La valutazione della qualità del software Modelli classici di sviluppo di sistemi informatici	<ul style="list-style-type: none"> Comprendere le competenze richieste alle figure professionali del settore ICT dal "Repertorio regionale delle competenze e dei profili formativi" Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'utilizzo di strumenti software specifici Individuare le risorse e gli strumenti operativi per lo sviluppo di un progetto anche in riferimento ai costi Realizzare la documentazione tecnica, utente ed organizzativa di un progetto, anche in riferimento alle norme ed agli standard di settore Verificare la rispondenza del risultato di un progetto alle specifiche definite
Ore Preventivate: 25 - Periodo: Mar Apr Mag - Modalità: Intensiva	
6 Unità didattica : La sicurezza sul lavoro	
6.1 Prevenzione e sicurezza sul lavoro Pericoli e rischi Condizioni e comportamenti insicuri La normativa prevenzionistica La gestione della prevenzione nei luoghi di	<ul style="list-style-type: none"> Saper riconoscere nella vita quotidiana condizioni e comportamenti insicuri Individuare le cause di rischio connesse alla sicurezza negli ambienti di lavoro Saper distinguere gli aspetti legati alla prevenzione e alla protezione Conoscere le figure e la normativa di riferimento

lavoro Fattori di rischio, misure di tutela	per la sicurezza sul posto del lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere la segnaletica di sicurezza • Consapevolezza del fenomeno dello stress lavoro-correlato, del burnout e del mobbing
Ore preventivate: 9,5 - Periodo: Mag Giu - Modalità: Intensiva	

Le ore eventualmente in eccedenza, rispetto al totale ore preventivate (49,5), potranno essere utilizzate per la realizzazione di esercitazioni volte a verificare competenze acquisite o per effettuare attività di recupero.

OBIETTIVI MINIMI (comuni a tutte le classi parallele, individuati nel Dipartimento)

Conoscenze	Abilità
<ul style="list-style-type: none"> • L'informazione come risorsa organizzativa • L'organizzazione come configurazione d'impresa • Elementi di organizzazione e strutture organizzative • Processi aziendali: primari e di supporto • Il concetto di qualità • Il progetto e le sue fasi • Obiettivi di progetto • Definizione delle attività: la Work Breakdown Structure (WBS) e i Work Package (WP) • I progetti informatici • L'ingegneria del software • Il processo di produzione del software • Fattibilità e analisi dei requisiti • Pianificazione del progetto • Diagramma di Gantt • La sicurezza sul lavoro: pericoli e rischi, condizioni e comportamenti insicuri • La normativa prevenzionistica 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere il ruolo delle informazioni come supporto alle decisioni • Individuare le componenti di sistemi complessi • Riconoscere l'organizzazione come elemento base del <i>sistema aperto impresa</i> • Acquisire la visione per processi del flusso delle attività aziendali • Riconoscere le fasi e gli obiettivi di un progetto • Saper individuare la struttura organizzativa più adatta alla gestione di un progetto • Strutturare la Work Breakdown Structure (WBS) di un progetto • Tracciare il diagramma di Gantt per un progetto • Essere in grado di documentare il progetto nelle varie fasi • Realizzare la documentazione utente, tecnica, e organizzativa di un progetto, anche in riferimento alle norme e agli standard di settore • Verificare la rispondenza del risultato di un progetto alle specifiche • Saper riconoscere nella vita quotidiana condizioni e comportamenti insicuri • Saper distinguere gli aspetti legati alla prevenzione e alla protezione

FORMATI DIDATTICI PREVISTI

- problem solving per mettere gli studenti di fronte a situazioni aperte che vengono affrontate per tentativi anche empirici
- circle time / brainstorming per promuovere la libera e attiva espressione di idee e creare un clima di condivisione che faciliti la costituzione dei gruppi di lavoro
- lavoro di gruppo (anche per l'attivazione di processi socio-relazionali positivi)
- formazione congiunta scuola-azienda su alcune tematiche specifiche

Le lezioni si svolgeranno nel Laboratorio di Informatica secondo quanto previsto dall'orario scolastico.

STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- libro di testo, altri libri, enciclopedie online
- schede di lavoro proposte dai Docenti, note di sintesi fotocopiate
- Internet per la ricerca autonoma di informazioni e metodi per la soluzioni di problemi
- contenuti multimediali

TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA PREVISTE

Le prove di verifica che si intende utilizzare sono:

- prove pratiche (Laboratorio): lavori individuali e/o di gruppo, relazioni individuali, questionari, risoluzione problemi/esercizi.
- prove orali: interrogazioni, interventi significativi e partecipazione al dialogo educativo.

Numero **minimo** di prove per quadrimestre: **2** (1 orale, 1 pratica).

CRITERI DI VALUTAZIONE, INDICATORI E GRIGLIE

Per i criteri di valutazione ci si atterrà a quelli approvati dal Collegio dei Docenti e descritti nel P.O.F.. Gli indicatori di riferimento sono:

per le prove orali:

- a) correttezza nell'uso dei linguaggi specifici
- b) conoscenza degli argomenti e capacità di individuarne gli elementi fondanti
- c) capacità di effettuare collegamenti
- d) capacità di esprimere giudizi motivati

per le relazioni individuali:

- a) correttezza e proprietà di linguaggio
- b) pertinenza alla traccia
- c) conoscenza dei contenuti
- d) coerenza logica
- e) rielaborazione personale

per le attività di gruppo:

- a) cooperazione
- b) autonomia
- c) responsabilità
- d) rispetto delle consegne

Per le prove articolate in quesiti si seguiranno le seguenti regole:

- ogni quesito sarà accompagnato da uno specifico punteggio stabilito dal docente per i casi corretto/errato/assente
- i punti totali ottenuti dallo studente saranno tradotti in punti decimi secondo una scala pubblicata dal docente contestualmente alla prova.

Per le interrogazioni orali verranno presi in considerazione i seguenti elementi (con relativa incidenza sul voto finale):

- padronanza del linguaggio tecnico: 30%
- conoscenza degli argomenti (livello di approfondimento e capacità di cogliere l'essenza del tema):50%
- capacità di orientamento autonomo, di cogliere nessi e operare raccordi: 20% .

I voti saranno espressi in decimi secondo la scala approvata dal Collegio dei Docenti.

ATTIVITÀ DI RECUPERO, SOSTEGNO, APPROFONDIMENTO

In itinere saranno svolte attività di recupero a seconda delle necessità. Durante le settimane di recupero deliberate dal Collegio dei Docenti e definite dal Consiglio di Classe l'attività didattica sarà diversificata con interventi di sostegno per gli studenti in difficoltà e di approfondimento per tutti gli altri.

ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La programmazione disciplinare potrebbe subire delle modifiche in base alle attività che la classe dovrà svolgere per l'Alternanza Scuola Lavoro. Si aderirà alle iniziative proposte dalla commissione ASL e approvate dal Consiglio di Classe.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Gli incontri con le famiglie avverranno con il ricevimento in orario antimeridiano e con i due incontri generali pomeridiani stabiliti in sede di programmazione delle attività scolastiche.

Roma, 31 ottobre 2018

Proff. Mauro Ugolini e Francesco Salis