

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

Di Vittorio –Lattanzio

Programmazione annuale

A.S. 2018 -2019

Programmazione modulare

MATERIA : A045 Scienze economico –aziendale

INDIRIZZO: Sistema Informativo Aziendale Classe III A

La classe, composta da 16 elementi, 12 provenienti dalla stessa classe e 4 nuovi ingressi, provenienti dall'altra seconda. La preparazione di base non risulta omogenea, si evidenziano elementi con discrete capacità nell'apprendere i contenuti e soprattutto nella fase di elaborazione personale ; qualche elemento presenta un metodo di studio inadeguato.

Il programma di economia aziendale, sarà svolto privilegiando l'analisi e la comprensione dei problemi che sorgono all'interno di una organizzazione aziendale attraverso una metodologia attiva incentrata sullo studio dei casi aziendali per coinvolgere attivamente gli studenti nel processo di apprendimento in modo che possano esprimere liberamente le proprie riflessioni e le proprie intuizioni. Gli alunni nel complesso si propongono con atteggiamento positivo e si dimostrano disponibili a seguire le indicazioni dell'insegnante consapevoli della necessità di pervenire ad una apprezzabile autonomia nel lavoro.

Standard minimi di apprendimento

- Acquisizione di un metodo di analisi dei fatti di gestione delle tipologie studiate sotto il profilo economico – aziendale – civilistico – fiscale;
- Capacità di saper leggere ed interpretare i risultati delle rilevazioni;
- Saper analizzare gli aspetti economici e finanziari della gestione attraverso il calcolo degli indici.

Obiettivi Formativi

- Potenziamento di un metodo di lavoro personale, delle capacità di comprensione di in testo , delle doti di analisi e sintesi;
- Consolidamento delle competenze e del linguaggio tecnico, conoscenze della gestione nelle imprese industriali e bancarie.

Contenuti

- L'azienda e la sua organizzazione
- La gestione dell'impresa: patrimonio e reddito
- Il sistema informativo dell'impresa
- I principi della contabilità generale

Modalità di lavoro

- Lezioni frontali, per la spiegazione degli argomenti
- Lezioni dialogate , finalizzate a stimolare l'interesse e la curiosità
- Dialogo guidato , per collegare gli argomenti a situazione concrete ad esperienze personali
- Rielaborazione e sistematizzazione della lezione

Verifiche

- Formative e Sommative
- Test a risposta aperta o chiusa, a scelta multipla
- Esercizi ripetitivi e applicativi
- Relazioni
- Verifiche orali individuali e collettive

Si prevedono N° 2 verifiche scritte /orali per quadrimestre ed esercitazioni scritte di riepilogo ed approfondimento .

Valutazione

La valutazione misurerà le capacità e le abilità acquisite ed in particolare la capacità di collaborazione alla programmazione e alla gestione di una impresa; capacità di interagire con il linguaggio della Partita Doppia.

Risorse

- Libro di testo
- Documenti aziendali
- Articoli tratti da riviste e quotidiani
- Casi aziendali
- Utilizzo modulistica
- Internet
- LIM
- Software (programma per video scrittura ,foglio elettronico)

PROGRAMMAZIONE MODULARE

MODULI	Titolo del modulo	Ore
1	L'azienda e la sua organizzazione	10
2	La gestione dell'impresa : patrimonio e reddito	22
3	Il sistema informativo dell'impresa	40
4	I principi della contabilità generale	126
	Totale delle ore di attività	198

Modulo n° 1

L'azienda e la sua organizzazione (durata ore 10)

Modulo 1	Unità didattica	Risultati attesi		tempi
		Conoscenze	Abilità	
Modulo 1 L'azienda e la sua organizzazione. Competenze: Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati, i macro-fenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda e i cambiamenti dei sistemi economici. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali.	U.D.1 L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati.	Elementi costitutivi dell'azienda. Principali classificazione dell'azienda .Soggetto economico e giuridico dell'azienda. Trasformazione di risorse e creazione di valore . Scelta della localizzazione dell'azienda. Fenomeni di delocalizzazione delle aziende e globalizzazione dei mercati.	Individuare gli elementi costitutivi dell'azienda. Classificare le aziende secondo i vari settori . Individuare la localizzazione più adatta per un'azienda .	4
	U.D.2 L'azienda come sistema organizzativo.	Progettazione dell'assetto organizzativo di un'azienda. Attività rientranti nelle varie funzioni aziendali .Caratteri dei più noti modelli organizzativi. Pratiche di outsourcing e subfornitura.	Classificare gli organi aziendali secondo i loro compiti e poteri .Individuare i caratteri dei più noti modelli organizzativi. Rappresentare la struttura organizzativa di un'azienda mediante un organigramma.	6

Modulo n°2

La gestione dell'impresa : patrimonio e reddito (durata ore 22)

Modulo 2 La gestione dell'impresa: Patrimonio Reddito Competenze : Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli ,processi, e flussi informativi con riferimento alle differenti	U.D. 1 Le operazione di gestione	Gestione dell'impresa .Operazione di gestione .Aspetti della gestione. Cicli aziendali	Distinguere e classificare le operazioni di gestione. Riconoscere l'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione Calcolare la durata dei cicli aziendali	6
	U.D.2 L'aspetto finanziario e l'aspetto economico della gestione	Finanziamenti ottenuti e cocessi- Flussi della gestione .Equilibrio economico. Classificazione dei costi e dei ricavi	Distinguere i finanziamenti ottenuti in relazione alla fonte di provenienza e al tempo di rimborso .Distinguere i valori finanziari dai valori economici .Analizzare le operazioni di gestione	6
	U.D.3	Esercizio	Riconoscere i costi e ricavi di	10

tipologie di imprese	Il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento	amministrativo .Principio della competenza economica Reddito d'esercizio .Patrimonio di funzionamento .Remunerazione dell'imprenditore .Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio. Parti ideali del patrimonio netto .Equilibrio patrimoniale e finanziario	competenza. Individuare i componenti del reddito d'esercizio e del patrimonio di funzionamento .Determinare e rappresentare il reddito di esercizio attraverso la Situazione economica. Determinare e rappresentare il patrimonio di funzionamento attraverso la Situazione patrimoniale .Individuare le relazioni tra attività, passività, e patrimonio netto. Calcolare gli indici ed esprimere valutazioni sulle condizioni di equilibrio patrimoniale e finanziario dell'impresa	
----------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Modulo n° 3

Il sistema informativo dell'impresa (durata ore 40)

Modulo 3 Il sistema informativo dell'impresa Competenze: Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Interpretare i sistemi aziendali nei loro processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali	U.D.1 Il sistema informativo aziendale	Comunicazione d'impresa. Sistema informativo contabile e non contabile. Sistema informativo integrato.	Riconoscere le differenti finalità del sistema informativo aziendale e del sistema comunicativo. Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale. Individuare i vantaggi dell'adozione di un sistema informativo integrato.	4
	U.D.2 I conti e le scritture dell'impresa	Classificazione e utilizzo dei conti. Scritture dell'impresa	Individuare le tipologie e la finalità delle rilevazioni aziendali. Riconoscere la natura delle diverse operazioni di gestione. Individuare i conti necessari a rappresentare un fenomeno. Riconoscere i vari tipi di scritture dell'impresa.	12
	U.D.3 La contabilità IVA	Concetto di valore aggiunto. Caratteristiche e presupposti dell'IVA. Classificazione delle operazioni ai fini IVA. Fasi e documenti della vendita. Base imponibile IVA. Liquidazione e versamento dell'IVA	Riconoscere le componenti del valore aggiunto. Individuare le caratteristiche e i requisiti necessari per applicare l'IVA. Individuare le operazioni sulle quali si calcola l'IVA. Compilare i registri IVA. Calcolare l'IVA da versare periodicamente.	12
	U.D.4 La contabilità generale	Regole e tecniche di contabilità. Libro giornale e conti di	Applicare le regole del metodo contabile della partita doppia. Rilevare semplici operazioni di	12

		mastro.	gestione sul libro giornale e nei conti di mastro.	
--	--	---------	----------------------------------------------------	--

Modulo n° 4

I principi della contabilità generale. (durata ore 126)

Modulo 4 I principi della contabilità generale . Competenze: Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	U.D.1 La costituzione dell'impresa	Costituzione dell'impresa commerciale . Apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti . Acquisto di azienda .Costi d'impianto .	Analizzare la normativa sulla costituzione di una nuova impresa . Individuare i criteri di scelta del settore di attività della localizzazione di una nuova impresa. Rilevare in P.D. le varie fasi della costituzione di una nuova impresa .	8
	U.D. 2 Gli acquisti e il loro regolamento	Fasi della procedura di acquisto ,Fatture di acquisto e loro rilevazione contabile ,Regolamento delle fatture di acquisto	Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di acquisto. Regolare in P:D.le fatture di acquisto e il loro regolamento.	14
	U.D.3 La vendita e il loro regolamento	Fasi della procedura di vendita .Fattura di vendita e loro rilevazione contabile .Regolamento delle fatture di vendita	Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare un'operazione di vendita . Regolare in P:D.le fatture di vendita e il loro regolamento.	14
	U.D. 4 Le operazioni accessorie e straordinarie	Gestione accessoria e gestione straordinaria. Cessioni di beni strumentali .Sopravvenienze	Riconoscere i componenti di reddito accessori e straordinari .Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni accessorie e straordinarie . Rilevare in P.D. le operazioni accessorie e straordinarie .	8
	U.D. 5 Le operazioni con le banche	C/C di corrispondenza. Servizi di riscossione e pagamento. Operazione di finanziamento .	Individuare le operazioni di addebitamento e di accredito in c/c. Individuare i conti da utilizzare per contabilizzare le operazioni con le banche. Rilevare in P.D. le principali operazioni tra banca e cliente.	14
	U.D. 6 Le altre operazioni di gestione	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Operazioni relative a imballaggi .Liquidazioni periodiche IVA. Acconto imposte Godimento di beni di terzi .Liquidazione e pagamento di retribuzioni	18
	U.D.7 L'inventario	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali . Utilizzare i sistemi	Inventario d'esercizio. Scritture di assestamento (di completamento, integrazione,	26

	d'esercizio e le scritture di assestamento.	informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	rettifica ammortamento) Conti con alternanza di saldi.	
	U.D.8 Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti .	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali . Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Fasi conclusive della contabilità generale Scritture di epilogo Patrimonio netto finale . Chiusura generale dei conti	6
	U.D.9 Il bilancio d'esercizio	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali . Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Bilancio d'esercizio delle micro-imprese . Stato patrimoniale e Conto economico .Principi contabili .	12
	U.D.10 La riapertura dei conti .	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali . Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.	Procedura di riapertura dei conti . Utilizzo dei fondi rischi fondi oneri. Storno delle fatture da emettere e delle fatture da ricevere .	6