

TAVOLA DI PROGRAMMAZIONE

PROGETTAZIONE DIDATTICA PER LA CLASSE PRIMA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE DI VITTORIO –LATTANZIO	Programmazione annuale A.S. 2018/2019
---	--

PROGRAMMAZIONE MODULARE

MATERIA : A045 Scienze economico –aziendale

PROGRAMMAZIONE MODULARE CLASSE : I A

Moduli	Titolo del modulo	Ore
1	STRUMENTI OPERATIVI	14
2	LE AZIENDE	16
3	GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA	30
	Totale delle ore di attività	60

Modulo 1. Strumenti operativi

Unità e tempi	Risultati attesi		Risorse
	Conoscenza	Abilità e Competenza	
Strumenti Operativi 14 ore	Principali misure del sistema internazionale. Relazioni tra grandezze economiche . Concetto di rapporto e di proporzione . Concetto di percentuale e di calcolo percentuale Concetto di riparto .	Eseguire equivalenze . Impostare e risolvere proporzioni . Eseguire calcoli percentuali . Risolvere problemi di calcolo percentuale sopra cento e sotto cento . Eseguire riparti diretti semplici e composti .	Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume

Modulo 2. Le aziende

Unità e tempi	Risultati attesi		Risorse
	Conoscenza	Abilità e competenza	
<p>1. Tipologia di aziende</p> <p>8 ore</p>	<p>Concetti di bisogni beni, servizi, attività economica. Concetto di azienda. Caratteri e attività delle diverse aziende. Forme di produzione Combinazione e remunerazione dei fattori produttivi .Settori di attività economia</p>	<p>Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende operanti in ciascun settore economico. Calcolare il risultato economico di un'azienda . Calcolare il rendimento di un fattore produttivo . Eeguire calcoli relativi a tributi</p>	<p>Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume</p>
<p>2. L'azienda come sistema</p> <p>4 ore</p>	<p>Elementi costitutivi del sistema azienda. Relazioni dell'azienda con l'ambiente esterno. Forma giuridica delle aziende . Concetti di soggetto giuridico e soggetto economico di un'azienda . Scelte di localizzazione di un'azienda .</p>	<p>Individuare le relazioni tra l'azienda e l'ambiente esterno. Riconoscere il soggetto giuridico e il soggetto economico di un'azienda . Classificare le aziende secondo la forma giuridica ,le dimensioni , la localizzazione.</p>	<p>Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume</p>
<p>3. Le funzioni aziendali e i modelli organizzativi</p> <p>4 ore</p>	<p>Persone che operano nell'azienda. Attività e operazioni che rientrano in ogni funzione aziendale . Compiti e poteri decisionali degli organi aziendali . Caratteri dei modelli organizzativi di base.</p>	<p>Individuare le persone che partecipano all'attività aziendale . Collegare le operazioni svolte nell'azienda alle corrispondenti funzioni aziendali . Classificare i soggetti aziendali secondo l'organo di appartenenza . Rappresentare semplici strutture organizzative mediante organigramma .</p>	<p>Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume</p>

Modulo 3 .Gli scambi economici dell'azienda

Unità e tempi	Risultati attesi		Risorse
	Conoscenza	Abilità e competenza	
<p>1.Il contratto di compravendita</p> <p>6 ore</p>	<p>Funzioni delle aziende commerciali . Caratteri e base della compravendita . Elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita . Clausole relative alla consegna , agli imballaggi ,al pagamento .</p>	<p>Interpretare le clausole contrattuali . Determinare il prezzo di vendita in funzione delle clausole contrattuali</p>	<p>Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume</p>
<p>2. I documenti della compravendita</p> <p>10 ore</p>	<p>Principali documenti emessi in ciascuna fase della compravendita . Contenuto della fattura . Contenuto del DDT. Contenuto e funzioni delle ricevute fiscali e dello scontrino fiscale</p>	<p>Compilare ordinativi e conferme d'ordine . Compilare fatture immediate, DDT e differite. Scorporare l'IVA da un prezzo di vendita .</p>	<p>Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume</p>
<p>3 L'imposta sul valore aggiunto</p> <p>14 ore</p>	<p>Caratteri dell'IVA. Presupposti dell'IVA. Elementi che concorrono a formare la base imponibile IVA. Elementi che non concorrono a formare la base imponibile IVA, ma rientrano nel totale fattura</p>	<p>Classificare le operazioni ai fini IVA. Determinare la base imponibile IVA e il totale fattura in funzione delle clausole contrattuali . Compilare fatture a una o più aliquote IVA</p>	<p>Libro di testo Codice Civile Articoli tratti da riviste e quotidiani Casi aziendali LIM Software Internet Espansione on line del volume</p>

