

**Scuola Secondaria di 2° grado**

**PROGRAMMAZIONE**  
**Disciplina: lingua inglese**

**5° Anno**

**Scuola:** ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
DI VITTORIO-LATTANZIO

**Indirizzo:** via Teano, 223 - ROMA

**Docente:** Prof.ssa Daniela Coppola

## **Analisi della situazione di partenza (5T)/Telecomunicazioni**

La classe è composta da 10 studenti, 9 maschi e 1 femmina.

Sebbene in quinta, alcuni di loro non hanno ancora acquisito la sicurezza necessaria per affrontare in maniera proficua tutti gli impegni necessari per sostenere l' esame di stato e il loro livello di inglese appare ancora elementare, per cui si procederà ad un ripasso dei principali concetti grammaticali appresi durante gli anni scorsi, così da dare a ciascuno la possibilità di recuperare e/o potenziare le proprie conoscenze. Saranno incrementati i momenti di discussione guidata in lingua per esercitare la "fluency" e la pronuncia.

### **Obiettivi**

- Capacità di sostenere una conversazione adeguata al contesto e alla situazione di comunicazione, anche su argomenti di carattere specifico ai diversi indirizzi;
- Capacità di orientarsi nella comprensione di testi in lingua 2 che, secondo gli indirizzi potranno essere articoli tratti da quotidiani, brani di letteratura, pubblicazioni tecniche;
- Acquisizione graduale dei linguaggi settoriali (tecnologico, informatico, amministrativo, letterario) mediante la lettura e l'analisi di testi scritti, l'ascolto e la comprensione di testi orali.

### **Verifica e valutazione**

Per la **valutazione** si rispetteranno le linee stilate per il secondo biennio. Si proporranno agli alunni prove scritte e orali atte a saggiare il possesso delle quattro abilità e la conoscenza delle strutture sintattico grammaticale (presumibilmente tre prove scritte a quadrimestre).

**Le verifiche scritte** proporranno sia prove di carattere grammaticali strutturate e semi-strutturate che domande a risposta aperta su argomenti svolti e trattati in classe. Le tematiche affrontate saranno distribuite equamente nei due quadrimestri ma saranno suscettibili di variazioni, aggiunte e modifiche in itinere, a seconda delle esigenze del momento, dei bisogni delle richieste degli alunni e della situazione didattica della classe. **Le verifiche orali** saranno di tipo comunicativo tese a verificare non solo la conoscenza degli argomenti sia di cultura che di argomento tecnico ma anche a verificare la rielaborazione critica personale degli alunni. Le tematiche affrontate saranno distribuite equamente nei due quadrimestri ma saranno suscettibili di variazioni, aggiunte e modifiche in itinere, a seconda delle esigenze del momento, dei bisogni, delle richieste degli alunni e della situazione didattica della classe.

### **Metodi e strategie**

L'attività didattica sarà svolta di regola in lingua straniera e privilegerà attività di tipo comunicativo; infatti, pur nell'ambito del programma specifico dell'indirizzo, è sempre possibile sfruttare contesti situazionali che favoriscano lo sviluppo di abilità comunicative sia sul piano ricettivo che su quello produttivo.

Riguardo all'abilità di lettura si farà uso possibilmente di materiale autentico: informazioni su personaggi, avvenimenti e problemi del mondo che ci circonda. Tali testi, scelti secondo un criterio di compatibilità con il livello di acquisizione della lingua da parte degli studenti, saranno tratti dalla stampa quotidiana e periodica, da testi di letteratura e da pubblicazioni tecniche. A conclusione di ogni porzione significativa di programma, si prevede la possibilità di inserire prove di traduzione, onde verificare l'effettiva acquisizione di lessico e strutture. Nel V anno si stabiliranno tutti i raccordi possibili con le discipline di indirizzo, in

modo che i contenuti proposti nella lingua straniera abbiano carattere trasversale nel curriculum.

In tutte le classi ci si avvarrà di tutti i sussidi disponibili in istituto, in particolare: registratore, PC, LIM; inoltre, laddove il livello della classe lo consentirà, si proporranno spettacoli teatrali in lingua e viaggi d'istruzione mirati. Si prevedono lezioni sia frontali sia interattive con lavori di gruppo, discussioni, *problem solving* ecc.

### **Obiettivi minimi**

- Saper comprendere un testo scritto di livello elementare nei suoi punti essenziali
- Saper comprendere un testo orale prodotto a bassa velocità solo nelle linee essenziali.
- Sapersi esprimere oralmente con un lessico di base legato all'esperienza quotidiana
- Saper leggere un testo con una *fluency* e una pronuncia accettabili
- Scrivere testi semplici e brevi con contenuti riferiti alla quotidianità, utilizzando espressioni semplici

### **Recupero**

Come stabilito in sede di consiglio di classe, durante l'anno scolastico ci saranno due momenti di stop alla didattica per svolgere attività di recupero. Si proporrà una didattica personalizzata, con esercizi strutturali, lavori in coppia (*pair works*) e conversazioni guidate per esercitare e migliorare la microlingua.

### **Libri di testo**

- Bonci Laura – Howell Sarah M., Grammar in Progress, Zanichelli
- Banzato Donata / Dalziel Fiona – Around the globe / English and its cultures \*\* – Lang Edizioni
- Materiale certificazione Cisco CCNA R&S (dalla piattaforma)
- O' Malley Kieran – English for new Technology - Pearson Longman

### **\*\*Civiltà e cultura dei paesi anglosassoni**

Per quanto riguarda l'aspetto più prettamente culturale (storico-letterario), saranno analizzati gli aspetti e gli autori più importanti del XIX secolo, anche in accordo con il programma di storia e letteratura italiana.

### **Note**

Si fa presente che tale programmazione disciplinare è stata organizzata per essere svolta nel tempo previsto per la Lingua Inglese (3h a settimana per l'intero anno scolastico) e non tiene conto di eventuali sospensioni dovute ad altre attività del PTOF e/o di altri rallentamenti non prevedibili al momento della formulazione della stessa.

Nessuna programmazione disciplinare, comunque, per quanto attentamente strutturata e costruita, può essere portata avanti con successo se non accompagnata dallo studio costante e regolare degli studenti.

  
Prof.ssa Daniela Coppola

Roma, 29 ottobre 2018

## Programmazione per Unità di Apprendimento (Tecnologia)

---

### Unit 13 Telephone technology

<b>Tempo previsto:</b> (novembre)		
<b>Conoscenze / Knowledge</b>		
<b>Teoria / Theory</b>	<b>Lessico / Vocabulary</b>	<b>Strutture linguistiche /Language structures</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I sistemi di telecomunicazione</li> <li>• La rete telefonica</li> <li>• La storia delle telecomunicazioni</li> <li>• Le prime reti telefoniche</li> <li>• I cavi</li> <li>• I cellulari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le componenti di un telefono</li> <li>• La rete telefonica</li> <li>• I cavi</li> <li>• I cellulari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le espressioni per parlare al telefono</li> <li>• La probabilità</li> </ul>
<b>Abilità (contesto) / Language skills (contexts)</b>		
<p><b>Leggere / Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completare uno schema / una tabella con le informazioni tratte da un testo (<i>What is a telecoms system?; Cables</i>)</li> <li>• Analizzare le idee espresse in un testo (<i>The first telephone networks</i>)</li> <li>• Trovare in una pubblicità i dettagli riguardanti un cellulare (<i>iPhone 4</i>)</li> </ul> <p><b>Ascoltare / Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricostruire brevi conversazioni al telefono (<i>Use the telephone</i>)</li> <li>• Prendere nota di dettagli tratti da conversazioni telefoniche (<i>Use the telephone</i>)</li> </ul> <p><b>Parlare / Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare, con l'aiuto di uno schema, la trasmissione delle chiamate telefoniche</li> <li>• Partecipare ad alcune conversazioni telefoniche (<i>Use the telephone</i>)</li> </ul>		
<b>Competenze / Competences</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare come funziona una rete telefonica</li> <li>• Eseguire una chiamata telefonica</li> <li>• Indicare i vantaggi dei cavi a fibre ottiche</li> <li>• Confrontare le caratteristiche tecniche di diversi cellulari</li> </ul>		
<b>Valutazione</b>		
Test Unit 13		

## Unit 14 Electromagnetic radiation

<b>Tempo previsto:</b> (dicembre-gennaio)		
<b>Conoscenze / Knowledge</b>		
<b>Teoria / Theory</b>	<b>Lessico / Vocabulary</b>	<b>Strutture linguistiche /Language structures</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La radiazione elettromagnetica</li> <li>• I diversi tipi di radiazione</li> <li>• Le onde radio</li> <li>• Lo sviluppo delle trasmissioni radiofoniche</li> <li>• La radio digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La radiazione elettromagnetica</li> <li>• Le onde</li> <li>• Le attrezzature per la produzione di radiazioni</li> <li>• Il laser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Causa ed effetto</li> <li>• L'infinito e la forma in <i>-ing</i></li> </ul>
<b>Abilità (contesto) / Language skills (contexts)</b>		
<p><b>Leggere / Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trovare informazioni importanti da una tabella (<i>Types of electromagnetic radiation</i>)</li> <li>• Completare un testo utilizzando le informazioni tratte da una tabella e da uno schema (<i>Radio waves</i>)</li> <li>• Stabilire rapporti di causa-effetto (<i>Digital radio; Microwave oven</i>)</li> <li>• Mettere una sequenza di avvenimenti nell'ordine corretto (<i>Lasers</i>)</li> </ul> <p><b>Ascoltare / Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riordinare la sequenza degli avvenimenti in un processo di trasmissione e ricezione (<i>What happens to radio signals?</i>)</li> </ul> <p><b>Parlare / Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere un processo con l'aiuto di uno schema (<i>What happens to radio signals?</i>)</li> <li>• Spiegare l'uso di un dispositivo radiofonico (<i>Digital radio</i>)</li> </ul> <p><b>Scrivere / Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completare una tabella con le informazioni tratte da un testo (<i>Looking inside the body</i>)</li> </ul>		
<b>Competenze / Competences</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere i vari tipi di radiazione elettromagnetica</li> <li>• Descrivere le applicazioni delle radiazioni elettromagnetiche</li> <li>• Spiegare come vengono trasmessi e ricevuti i segnali radio</li> </ul>		
<b>Valutazione</b>		
Test Unit 14		

## Unit 15 Computer networks and the Internet (1)

<b>Tempo previsto:</b> (febbraio-marzo)		
<b>Conoscenze / Knowledge</b>		
<b>Teoria / Theory</b>	<b>Lessico / Vocabulary</b>	<b>Strutture linguistiche /Language structures</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collegare i computer in rete</li> <li>• Le reti di computer</li> <li>• Lo sviluppo di Internet</li> <li>• Come funziona Internet</li> <li>• Gli indirizzi web</li> <li>• Il collegamento a Internet</li> <li>• La banda larga wireless</li> <li>• Costruire una rete wireless</li> <li>• I problemi con i file scaricati</li> <li>• I pericoli on-line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le reti di computer</li> <li>• Internet</li> <li>• Il web</li> <li>• I pericoli on-line</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'accento</li> <li>• Dare suggerimenti</li> </ul>
<b>Abilità (contesto) / Language skills (contexts)</b>		
<p><b>Leggere / Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettere nel corretto ordine cronologico gli avvenimenti (<i>How the Internet developed</i>)</li> <li>• Trovare informazioni specifiche in un testo (<i>The man who invented the web</i>)</li> <li>• Esaminare la formazione degli indirizzi web (<i>Web addresses</i>)</li> </ul> <p><b>Ascoltare / Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riordinare una sequenza di eventi (<i>How the Internet developed</i>)</li> <li>• Trovare informazioni specifiche (<i>Wireless broadband; The problem with downloading</i>)</li> </ul> <p><b>Parlare / Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettere a confronto i diversi tipi di rete e le loro caratteristiche (<i>Linking computers</i>)</li> <li>• Discutere i vantaggi di Internet come mezzo di comunicazione (<i>How the Internet developed</i>)</li> </ul> <p><b>Scrivere / Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riassumere la storia dell'evoluzione di Internet (<i>How the Internet developed</i>)</li> <li>• Scrivere un articolo riguardo alla sicurezza on-line (<i>Use the Internet safely</i>)</li> </ul>		
<b>Competenze / Competences</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le differenze fra i diversi tipi di rete</li> <li>• Descrivere come si è sviluppato Internet</li> <li>• Capire la formazione di un indirizzo web</li> <li>• Conoscere i pericoli che si possono incontrare on-line</li> <li>• Dare consigli su come usare Internet in maniera sicura</li> </ul>		
<b>Valutazione</b>		
Test Unit 15		

## Unit 16 Computer networks and the Internet (2)

<b>Tempo previsto:</b> (aprile-maggio)		
<b>Conoscenze / Knowledge</b>		
<b>Teoria / Theory</b>	<b>Lessico / Vocabulary</b>	<b>Strutture linguistiche /Language structures</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• I servizi Internet</li> <li>• Le applicazioni web</li> <li>• Il software web</li> <li>• Web 2.0</li> <li>• La costruzione di un sito Internet</li> <li>• E-commerce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• Il web</li> <li>• Le icone e i simboli</li> <li>• Le abbreviazioni di Internet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le espressioni di collegamento: il contrasto e il rafforzamento</li> <li>• Gli acronimi e le abbreviazioni</li> </ul>
<b>Abilità (contesto) / Language skills (contexts)</b>		
<p><b>Leggere / Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbinare dei nomi con le rispettive descrizioni (<i>Web 2.0</i>)</li> <li>• Completare una tabella ricavando le informazioni da un testo (<i>Web apps; E-commerce</i>)</li> <li>• Trovare informazioni specifiche in un testo (<i>Build a website</i>)</li> </ul> <p><b>Ascoltare / Listening</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare alcuni siti web da descrizioni (<i>Web 2.0</i>)</li> <li>• Prendere nota di acronimi (<i>Acronyms and abbreviations</i>)</li> </ul> <p><b>Parlare / Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spiegare le differenze fra i diversi tipi di applicazioni (<i>Web apps</i>)</li> </ul> <p><b>Scrivere / Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere la gamma dei servizi disponibili su Internet (<i>The Internet and its services</i>)</li> <li>• Riassumere le idee principali espresse in un articolo (<i>Evolving to a faster web</i>)</li> </ul>		
<b>Competenze / Competences</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere i servizi disponibili su Internet</li> <li>• Confrontare applicazioni tradizionali e applicazioni web</li> <li>• Identificare le caratteristiche dei siti web importanti</li> <li>• Indicare i vantaggi e gli svantaggi del commercio elettronico</li> </ul>		
<b>Valutazione</b>		
Test Unit 16		

## Unit 17 Employment in new technology (attività di ASL)

<b>Tempo previsto:</b> (da settembre e per tutto l'anno)	
<b>Conoscenze / Knowledge</b>	
<b>Teoria / Theory</b>	<b>Lessico / Vocabulary</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il lavoro nel campo della tecnologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il mondo del lavoro; • I vari tipi di lavoro</li> <li>• Il curriculum vitae; • Gli annunci di lavoro</li> </ul>
<b>Abilità (contesto) / Language skills (contexts)</b>	
<p><b>Leggere / Reading</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abbinare i nomi delle professioni con le relative descrizioni (<i>Jobs in technology</i>)</li> <li>• Completare una tabella ricavando le informazioni da un testo (<i>Job advertisements</i>)</li> <li>• Analizzare il contenuto di alcuni annunci di lavoro (<i>Job advertisements</i>)</li> <li>• Trovare informazioni specifiche in un curriculum e in una lettera (<i>The curriculum vitae; The letter of application</i>)</li> </ul> <p><b>Parlare / Speaking</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrivere il tipo di attività svolte in alcune professioni nel campo della tecnologia (<i>Jobs in technology</i>)</li> <li>• Suggestire come migliorare un curriculum (<i>The curriculum vitae</i>)</li> <li>• Descrivere come affrontare un colloquio di lavoro (<i>The interview</i>)</li> <li>• Esaminare i comportamenti da adottare durante un colloquio di lavoro (<i>The interview</i>)</li> </ul> <p><b>Scrivere / Writing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Riorganizzare le informazioni per scrivere un curriculum (<i>The curriculum vitae</i>)</li> <li>• Riorganizzare informazioni per scrivere una domanda di impiego (<i>The letter of application</i>)</li> </ul>	
<b>Competenze / Competences</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le diverse possibilità lavorative in campo tecnologico</li> <li>• Capire quali sono i requisiti richiesti in un annuncio di lavoro</li> <li>• Scrivere un curriculum vitae</li> <li>• Scrivere una domanda di impiego</li> <li>• Descrivere come comportarsi durante un colloquio di lavoro</li> <li>• Dire quali sono le proprie ambizioni personali in campo lavorativo</li> </ul>	
<b>Valutazione</b>	
Prove scritte differenziate e interrogazioni orali.	