

Piano di lavoro di Economia Aziendale Classe 1 sez. C
Anno scolastico 2018/2019
Docente Avvisati Alessandra

La classe, composta da 25 alunni, presenta una disomogenea preparazione di base che si riflette sulla capacità nell'apprendimento dei contenuti, non sempre completamente sufficiente.

Gli alunni dimostrano un certo interesse per la disciplina che fa loro conoscere argomenti tecnici ed economici relativi alla realtà che li circonda .

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento, nel primo biennio la docente perseguirà, nella propria azione didattica educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese alla conclusione dell'obbligo di istruzione:

- Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
- Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente

Le metodologie didattiche sono improntate alla valorizzazione del metodo laboratoriale e del pensiero operativo, all'analisi e alla soluzione dei problemi, al lavoro cooperativo per progetti per consentire agli studenti di cogliere concretamente l'interdipendenza tra cultura professionale, tecnologie e dimensione operativa della conoscenza.

I contenuti saranno analizzati e scomposti così da ridurli in unità minime al fine di un apprendimento immediato e di una formazione mirata alle risposte di apprendimento.

COMPETENZE ED ABILITA'

Sapersi esprimere in modo chiaro e corretto.

saper utilizzare termini e formule appropriate.

saper applicare principi e regole.

saper compilare documenti relativi alla compravendita.

saper interpretare e risolvere problemi relative alle tematiche illustrate.

CONTENUTI :

Il percorso della disciplina inizierà con l'esame dell'attività economica che ha l'obiettivo di definire il principale oggetto di studio che è quello dell'azienda.

Verranno successivamente esaminati i principali documenti della compravendita e i più importanti mezzi di regolamento dei crediti e dei debiti.

Verranno proposti gli argomenti riguardanti gli scambi economici il contratto di compravendita , i documenti emessi nel contratto di compravendita e l'applicazione delle diverse forme di contabilità.

VERIFICHE DISCIPLINARI :

Test, questionari a risposta chiusa o a scelta multipla; forme di esercizio ripetitivo, applicativo, risolutivo ; verifiche verbali, individuali e collettive rientrano nel quadro degli strumenti didattici operanti in condizioni di assoluta oggettività.

VALUTAZIONE

La valutazione misurerà le abilità e le capacità apprese, la facilità mostrata nei collegamenti, l'esposizione degli argomenti trattati con l'uso adeguato dei termini tecnici ed economici in relazione a quelle che sono le situazioni di partenza degli alunni e le capacità possedute.

L'aspetto della socialità sarà curato al fine di facilitare e intensificare i lavori di gruppo e le dinamiche di scambio che snelliscono i rapporti tra docente e discente, creando una atmosfera di fattiva collaborazione.

Programmazione di Moduli ed Unità

Modulo n1 L'attività economica e l'economia aziendale tempo 22 h.

Unità n.1.1 Attività economica e sistema economico tempo 10 h.

Unità n.1.2 Attività economica e sistema tributario tempo 12 h.

Modulo n.2 Il contratto di compravendita: aspetti giuridici amministrativi e fiscali

tempo 40 h.

Unità n.2.1 Il contratto di compravendita : aspetti giuridici e tecnici
tempo 10 h.

Unità n.2.2 L'applicazione dell'IVA agli scambi economici
tempo 10 h.

Unità n.2.3 La fattura e gli altri documenti relativi al contratto di
compravendita.
tempo 20 h.

MODULO I :L'attività economica e l'economia aziendale.

Pre - requisiti :

conoscenza del concetto di merce, bene, scambio, mercato.

Unità 1.1 : Attività economica e sistema economico.

Obiettivi formativi :

acquisizione delle conoscenze necessarie per esaminare i fondamenti dell'attività economica.

definizione dei vari aspetti dell'attività economica per riconoscere ed identificare i collegamenti tra i soggetti che svolgono tale attività.

Obiettivi operativi :

comprensione del concetto di bisogno, dei modi attraverso i quali arrivare alla soddisfazione e l'utilizzo dei mezzi più idonei.

collegamenti tra le fasi della produzione , dello scambio, del consumo e del risparmio.

individuazione dei modi in cui il soggetto reperisce ed impiega le risorse per raggiungere i propri fini.

Contenuti :

Bisogni , beni, attività economica, soggetti dell'attività economica, sistemi economici.

Metodi di somministrazione :

Lezione frontale e dialogata, lettura ed analisi di un testo .

Verifiche :

Scritte con test oggettivi ed esercizi riepilogativi, verifiche orali individuali con questionari

Unità 1.2 : Attività economica e sistema tributario.

Pre - requisiti :

conoscenza del concetto di attività economica, definizione di produttori, consumatori, di entrate, di uscite.

Obiettivi formativi :

definire il comportamento dei soggetti che svolgono l'attività economica.

saper individuare l'attività dello Stato nel procacciamento dei mezzi necessari per sostenere le spese.

Obiettivi operativi :

conoscere la differenza tra imposta e tassa.

conoscere i vari tipi di imposte.

conoscere le linee essenziali lungo le quali è orientato il sistema tributario Italiano.

Contenuti :

I sistemi economici. Le imposte considerate come corrispettivo dei servizi collettivi goduti.

Il sistema tributario italiano.

Metodi di somministrazione :

lezione frontale, lettura ed analisi del testo con quesiti tesi alla verifica della comprensione dei contenuti .

Verifiche : Test oggettivi a risposta aperta per le verifiche orali.

Verifiche scritte di gruppo con test oggettivi e schede da completare

MODULO N 2 : IL contratto di compravendita : aspetti giuridici amministrativi e fiscali.

Pre - requisiti :

conoscenza dei concetti di : costo, ricavo, guadagno,
compratore, venditore .

Unità n.2.1 : Il contratto di compravendita : aspetti giuridici e tecnici.

Obiettivi formativi :

verificare l'acquisizione di abilità logiche e operative tramite lavori individuali o di gruppo.

Obiettivi operativi :

conoscere le fasi attraverso le quali si perviene alla conclusione di un contratto di compravendita.

conoscere i diversi aspetti giuridici, tecnici , fiscali connessi all'attività di scambio.

individuare i diritti e gli obblighi delle parti, derivanti dal contratto e dalle condizioni stabilite.

Contenuti :

Le caratteristiche del contratto di compravendita. Gli obblighi delle parti. La forma del contratto di compravendita. Le principali clausole del contratto di compravendita.

Metodi di somministrazione :

Lezione frontale, lettura ed analisi del testo con quesiti tesi alla verifica e alla comprensione dei contenuti.

Verifiche :

verifiche scritte di gruppo con test oggettivi, verifiche orali individuali.

Unità : 2.2 : L'applicazione dell 'IVA agli scambi economici.

Pre - requisiti :

conoscenza del concetto di : scambio economico, imposta diretta ed indiretta, prezzo.

Obiettivi formativi :

riconoscere l'ambito di applicazione dell'I.V.A

determinare la base imponibile

effettuare il calcolo dell'imposta

Obiettivi operativi :

acquisire le abilità necessarie per tenere una corretta contabilità IVA.

Contenuti :

L'IVA :caratteristiche e presupposti dell'imposta ;

La classificazione delle operazioni rispetto all'IVA ;

I regimi IVA ; I registri IVA ; Liquidazione dell'imposta .

Metodi di somministrazione :

Lezione frontale ed analisi del testo con quesiti tesi alla verifica della comprensione dei contenuti .

Strumenti :

Modulistica relativa ai registri ed alla delega di pagamento.

Verifiche :

Verifiche scritte di gruppo con test oggettivi

Verifiche orali test a risposta multipla

Unità n.2.3 : La fattura e gli altri documenti relativi alla compravendita.

Pre - requisiti :

conoscenza degli aspetti giuridici e fiscali del contratto di compravendita ; riconoscere l'ambito di applicazione della IVA.

Obiettivi formativi :

conoscere i documenti che nascono dal contratto di compravendita, quale rilevanza assumono ai fini giuridici e fiscali .

Obiettivi operativi :

essere in grado di compilare documenti di trasporto, fatture ;

conoscere le diverse funzioni.

Contenuti :

Il documento di trasporto e le sue funzioni ; la fattura commerciale e le sue funzioni, la ricevuta fiscale, lo scontrino fiscale.

Metodi di somministrazioni : analisi di documenti relativi alla compravendita.

Strumenti :

utilizzo di modulistica commerciale , libro di testo.

Verifiche : prove strutturate di profitto

INTERVENTI DI RECUPERO

Tenuto conto dello stop della didattica nel mese di febbraio come deciso dal Collegio Docenti di Settembre, vengono previste le seguenti attività di recupero:

- lavori di gruppo
- lezioni frontali
- interventi individualizzati
- esercitazioni mirate a rielaborare e consolidare quanto proposto.