



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO"**

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406-  
[www.divittoriolattanzio.it](http://www.divittoriolattanzio.it) - ✉ [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) - [rmis00900e@pec.istruzione.it](mailto:rmis00900e@pec.istruzione.it)  
Cod. Min. RMIS00900E - Cod. fiscale 97200390587 – Codice univoco IPA UFDEVP

Roma, 01 aprile 2020

Oggetto: Anno scolastico 2019/20

Contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19  
**Svolgimento delle attività essenziali e indifferibili dell'istituzione scolastica** - Aggiornamento Piano dei Servizi del Personale ATA  
**Periodo 06 aprile – 24 aprile 2020**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- VISTA la direttiva n. 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione, recante indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, in particolare gli artt. 2 e 3
- VISTE le note del MIUR n. 278 del 06/03/2020, n. 279 dell'08/03/2020, n. 323 del 10/03/202, con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del *lavoro agile* nel periodo di sospensione dell'attività didattica
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia", in particolare gli artt. 24 (estensione durata permessi retribuiti ex Legge 104), 25 (congedo familiari e indennità), 87 (limitazione della presenza in sede, lavoro agile, utilizzazione permessi, ferie e turnazioni)
- VISTA la determina dirigenziale n. 20 del 18/03/2020
- VERIFICATA l'impossibilità di svolgere qualunque attività didattica o di formazione dei docenti in sede, garantendo in ogni caso la possibilità, per ciascuno di essi, di recuperare materiali e acquisire informazioni
- VERIFICATA dal lato dei servizi amministrativi, la possibilità di svolgere, al momento, i servizi essenziali per l'istituzione scolastica ricorrendo, in via prevalente, al *lavoro agile* e limitando il più possibile l'apertura degli uffici, che sarà concentrata in poche singole giornate
- VISTA la necessità di consegnare attrezzature didattiche in comodato d'uso agli studenti, tramite le loro famiglie, per garantire l'accesso alla didattica a distanza
- VERIFICATO che per il proficuo svolgimento delle attività essenziali della scuola è necessario predisporre un contingente minimo di personale dei tre diversi profili ATA, individuando singolarmente le unità destinate al servizio giornaliero

DETERMINA

- 1 Il dirigente scolastico continuerà ad attuare la modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, anche la presenza. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio, tenendo un coordinamento costante con il dsga.
- 2 Dal 06 aprile al 24 aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica funzioneranno, prevalentemente, attraverso *modalità di lavoro agile*, svolto da tutte le unità in servizio, mentre il lavoro in sede, nelle specifiche giornate previste per l'apertura, sarà affidato alle sole unità di personale individuate nel contingente minimo.
- 3 Al solo fine di consentire,
  - al personale docente di recuperare materiali e attrezzature utili per lo svolgimento della didattica a distanza;
  - al personale degli uffici amministrativi di svolgere pratiche urgenti e indifferibili e consultare documentazione di archivio non altrimenti accessibile con il solo lavoro agile
  - al personale tecnico di preparare e distribuire le attrezzature informatiche da destinare in comodato d'uso agli alunni, tramite le loro famiglie, per consentire di seguire le attività didattiche a distanza

l'edificio scolastico resterà aperto solo in alcune giorni della settimana, con orario 9:30 e 12:30. Le prossime aperture saranno: **lunedì 6 aprile, martedì 14 aprile e lunedì 20 aprile 2020**. Per fare fronte alle nuove situazioni che potranno verificarsi, nonché per recepire eventuali futuri provvedimenti del MIUR o del governo, potranno essere comunicate nuove ulteriori date di apertura nel periodo considerato.

- 4 Sulla base del piano delle presenze elaborato dal dsga, tendente a determinare il contingente minimo di personale sufficiente all'espletamento di tutte le attività essenziali e indifferibili della scuola, per ogni unità di personale ATA sono state individuate le giornate di servizio da prestare, indipendentemente dall'apertura della scuola. In caso di chiusura, il servizio si intende svolto a tutti gli effetti.
- 5 Ai sensi dell'art.87 del D.L. n. 18/2020, il personale non tenuto al servizio, dovrà coprire i giorni di assenza con ferie pregresse, recuperi, congedi, permessi retribuiti e, solo in ultima istanza, sarà posto in turnazione.
- 6 Ai sensi dell'art.24 del D.L.18/2020, il personale che usufruisce dei permessi retribuiti ex L.104, potrà utilizzare, per il periodo-marzo/aprile 2020 di ulteriori 12 giorni di assenza
- 7 Salvo future e diverse disposizioni del MIUR o del governo, sarà comunque garantito a tutto il personale a tempo indeterminato la conservazione delle ferie maturate nel corrente anno scolastico per il godimento estivo.
- 8 Gli uffici di segreteria saranno raggiungibili attraverso la casella di posta elettronica istituzionale [rmis00900e@istruzione.it](mailto:rmis00900e@istruzione.it) e, telefonicamente, al numero 06121122405, nella sola giornata di lunedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00. Per questioni urgenti e riservate sarà sempre disponibile il canale di collegamento con il dirigente scolastico all'indirizzo mail [presidenza@divittoriolattanzio.it](mailto:presidenza@divittoriolattanzio.it)
- 9 Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi. Tali decisioni saranno pubblicate sul sito web della scuola: [www.divittoriolattanzio.it](http://www.divittoriolattanzio.it).

Tutto il personale non direttamente impegnato nelle attività lavorative in sede è tenuto a rispettare l'obbligo di permanenza in casa, così come stabilito dalle recenti disposizioni governative.



il dirigente scolastico  
prof. Claudio Dore